

Plan de cours
HST 1015 - Recherche et rédaction en histoire
Université de Montréal
Faculté des arts et des sciences - Département d'histoire
Hiver 2020

Horaire : Mardi 13h00 à 16h00
Local des cours : Z-210 (pavillon Claire-McNicoll)

Chargé de cours : Vincent Houle
Courriel : vincent.houle@umontreal.ca

INTRODUCTION ET OBJECTIFS

Le cours HST 1015 s'adresse en priorité aux étudiant.e.s qui effectuent actuellement leur première année dans un des programmes du département d'histoire. Il vise à améliorer les compétences générales en histoire, notamment celles liées à la production des travaux dans le cadre de la formation. Le cours est ouvert à tou.te.s, mais est destiné en particulier à celles et ceux qui n'ont pas jusqu'à présent obtenu les résultats escomptés et souhaitent améliorer la qualité générale de leurs réalisations.

Plusieurs raisons peuvent expliquer des résultats en deçà des attentes : une adaptation difficile à l'environnement, à la culture et la pratique universitaire, la complexité de la recherche historique à ce niveau comparativement aux cours d'histoire suivis antérieurement, une gestion du temps à repenser, des carences liées à l'expression orale ou écrite, sans compter les aléas de la vie quotidienne. Notre objectif est de travailler certains éléments techniques fondamentaux à la pratique de la discipline historique en vue de les perfectionner. Le cours cherchera en outre à tirer profit de certaines de vos compétences personnelles, qui ne sont pas forcément celles qui sont mises à l'honneur dans la formation scolaire, mais qui, partagées et mises en relation, peuvent devenir des outils bénéfiques à votre pratique de la discipline.

Le cours HST 1015 s'inscrit finalement, pour le département d'histoire de l'Université de Montréal, dans une démarche de responsabilité envers le soutien à la réussite. Il s'agit d'œuvrer au développement optimal des habiletés des étudiant.e.s de nos programmes. À plus long terme, ce cours contribuera, nous l'espérons, à augmenter la qualité générale des résultats et à encourager la persévérance dans les études, de la première année à l'obtention du (des) diplôme(s).

Au terme de la session, l'étudiant.e devra être en mesure de :

- Préciser et synthétiser sa pensée dans le contexte de la production de travaux écrits en histoire ;
- Accroître ses capacités de lecture, de prise de notes et de relecture ;
- Réaliser des travaux adaptés aux exigences et sous divers formats ;

- Améliorer sa capacité à problématiser et à interroger de façon critique les documents en sa disposition ;
- Développer une attitude réflexive quant à ses propres réalisations.

ORGANISATION DU COURS ET MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

La portion magistrale sera réduite au minimum afin de privilégier la réalisation d'exercices et de travaux. Considérez ce cours du bloc E (méthodologie) comme un immense atelier de travail où la discussion, l'échange et la collaboration sont à l'honneur. Des auxiliaires d'enseignement vous accompagneront tout au long du trimestre afin de maximiser l'apprentissage.

Dans ce contexte très particulier d'apprentissage, votre présence et votre participation active sont essentielles au cours.

Ainsi, prendre part au cours, c'est s'engager à « jouer le jeu », c'est-à-dire :

- Assister au cours chaque semaine ;
- Arriver en classe avec l'esprit ouvert et la volonté de contribuer activement ;
- Accepter de travailler souvent en équipe de deux ou trois, dans un esprit constructif ;
- Revenir plusieurs fois sur un même travail (sous différents formats) afin de le perfectionner ;
- Reconnaître que la critique et l'autocritique sont essentielles à la progression de la pensée.

Une séance typique commence par une courte période d'échanges visant à faire le point sur leurs travaux en cours, sur les idées, conseils et trouvailles des uns et des autres, etc. Suit une portion magistrale sur le thème de la semaine, puis une présentation des consignes liées aux exercices. Le reste de la séance est consacré aux travaux pratiques et à la rétroaction individuelle ou collective.

Suivant la logique de perfectionnement, une partie des exercices dans ce cours seront effectués à partir des travaux que vous avez réalisés au cours de la session précédente.

Le plan de cours, les documents nécessaires à l'apprentissage, les consignes d'évaluation et toute autre information utile sont accessibles sur Studium.

CALENDRIER DES RENCONTRES ET THÈMES DES SÉANCES

Séance	Date	Sujet
1	7 janvier	<i>Présentation du cours</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tour de parole : on se présente ○ Petite introduction technique sur les outils du cours
2	14 janvier	<i>Organisation et gestion du temps</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le <i>Bullet journal</i> et les outils d'organisation Conférencière invitée : Florence Prévost-Grégoire, doctorante en histoire à University College Dublin (Irlande)
3	21 janvier	<i>Préciser sa pensée (1)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ La synthèse : du texte au paragraphe, à la phrase ○ Le vocabulaire : choisir le bon mot en histoire ○ Les mots-clés ○ Consignes pour la carte conceptuelle (CMap)
4	28 janvier	<i>Prendre des notes en classe +</i> <i>Préciser sa pensée (2)</i> <i>Remise de la carte conceptuelle (CMap)</i>
5	4 février	<i>Lire et prendre des notes de lecture</i>
6	11 février	<i>Structurer ses idées à l'écrit (1)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le plan de rédaction ○ Introduire et conclure ○ Consignes pour l'exercice de synthèse
7	18 février	<i>Structurer ses idées à l'écrit (2)</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Le paragraphe ○ Se relire ○ Consignes pour le travail intégré et les exposés oraux <i>Remise de l'exercice de synthèse</i>
8	25 février	<i>S'adapter</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Les niveaux de langage ○ De l'écrit à l'oral
9	3 mars	<i>Semaine d'activités libres</i>
10	10 mars	<i>Problématiser</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Poser une question de recherche ○ Les mots du questionnement
11	17 mars	<i>Pas de séance de cours - Rencontre avec les auxiliaires sur le travail intégré</i>
12	24 mars	<i>Exposés oraux (1)</i>
13	31 mars	<i>Exposés oraux (2)</i>
14	7 avril	<i>Exposés oraux (3)</i> <i>Remise du travail intégré</i>

ÉVALUATIONS

Type d'évaluation	Date de remise	Pondération (équivalence chiffrée)
Engagement personnel en classe	-	20%
Contribution régulière sur la plateforme de discussion en ligne	Tout au long de la session	5%
Réalisation d'une carte conceptuelle sur CMap	28 janvier	10%
Exercice de synthèse à partir d'un travail réalisé au trimestre précédent	18 février	10%
Travail intégré	7 avril	40%
Exposé oral	24 mars, 31 mars ou 7 avril	15%

MODALITÉS DE FONCTIONNEMENT

Plagiat : « Le plagiat, le copiage ou la fraude, ou toute tentative de commettre ces actes, ou toute participation à ces actes, à l'occasion d'un examen ou d'un travail faisant l'objet d'une évaluation, entraînent automatique la note F. Le professeur doit également faire rapport au doyen qui avisera l'étudiant.e. par écrit. D'autres sanctions, tels l'exclusion, la suspension ou le renvoi, sont aussi prévues par le règlement disciplinaire de la Faculté. » Voir les pages de l'Université de Montréal spécifiquement dédiées au sujet (<https://integrite.umontreal.ca>) et le règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude (https://secretariatgeneral.umontreal.ca/public/secretariatgeneral/documents/doc_officiels/reglements/enseignement/ens30_3-reglement-disciplinaire-plagiat-fraude-etudiants-premier-cycle.pdf).

Qualité du français : La correction du français fait toujours partie des critères d'évaluation. Conformément au règlement H-3347 adopté à la 286^e séance de l'Assemblée départementale, les professeurs peuvent soustraire jusqu'à 15% (ou une lettre) à la note d'un travail ou d'un examen en fonction de la qualité de la langue, ou demander la reprise d'un travail ou examen si la qualité du français est jugée impropre. L'évaluation du français se fait notamment sur la base de l'orthographe, de la syntaxe et de la grammaire. Le professeur fait une évaluation globale du français en fonction de la qualité générale du travail ou de l'examen remis. Les dictionnaires ne sont pas permis lors des examens effectués en classe ; la correction du français tient alors compte de cette contrainte supplémentaire.

Remise des travaux : Les dates de remise des travaux doivent être respectées rigoureusement. Les travaux en retard seront pénalisés à raison d'un signe par jour de retard. Si des circonstances indépendantes de votre volonté justifient un retard, il faut impérativement prévenir le professeur avant le jour de la remise du travail.

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES TRAVAUX

Lettre	Évaluation qualitative	
A+ A A-	Excellent	Travail excellent, répondant aux objectifs ou dépassant les objectifs de l'exercice ainsi que la qualité moyenne des travaux du groupe : <ul style="list-style-type: none">- Argumentation solide, convaincante et bien structurée.- Style clair et soutenu.- Les fautes de grammaire et d'orthographe sont inexistantes ou presque.- Analyse rigoureuse et réflexion originale.
B+ B B-	Très bon	Très bon travail qui satisfait aux objectifs de l'exercice : <ul style="list-style-type: none">- Argumentation généralement convaincante et structurée.- Écriture parfois imprécise.- Peu de fautes de français.- Analyse fouillée.
C+ C C-	Bon	Bon travail dans l'ensemble, mais présentant certaines lacunes : <ul style="list-style-type: none">- Argumentation imprécise et lacunaire.- Quelques problèmes de structure.- Analyse parfois confuse ou superficielle.
D+ D	Passable	Travail qui présente des lacunes importantes.

SOUTIEN À LA RÉUSSITE

De nombreuses ressources sont offertes à l'Université de Montréal pour vous aider dans votre parcours universitaire :

Centre de communication écrite : <http://cce.umontreal.ca/>

Centre étudiant de soutien à la réussite : <http://cesar.umontreal.ca/>

Soutien aux étudiants en situation de handicap : <http://bsesh.umontreal.ca/>

Centre de santé et de consultation psychologique : <http://www.cscp.umontreal.ca/>

Services des bibliothèques : <https://bib.umontreal.ca/services>