

# **GUIDE POUR LES PROFESSEURS.ES**

## **VOLET ADMINISTRATIF ET FINANCIER**

## TABLE DES MATIÈRES

I.	INSTALLATION AVANTI SECURE ACCESS SUR WINDOWS ET SUR MAC.....	1
II.	DISPONIBILITÉS / SOLDE DES FONDS DE RECHERCHE À PARTIR DE SYNCHRO - FINANCES .....	3
III.	LISTE DES TRANSACTIONS PAR PROJET À PARTIR DE SYNCHRO - FINANCES .....	5

## I. INSTALLATION AVANTI SECURE ACCESS SUR WINDOWS ET SUR MAC

LIEN pour l'accès au réseau à distance : [Accès au réseau distant \(VPN\) - Libre-service TI - Université de Montréal - Confluence \(umontreal.ca\)](https://vpn.umontreal.ca/campus)

Le VPN permet d'accéder aux ressources de l'intranet universitaire. Pour l'utiliser, il faut être étudiant(e) ou employé(e) de l'Université de Montréal et avoir en main son **code d'accès** (ex. ab12345 ou p1234567), son **UNIP/mot de passe** et son authentification à deux facteurs (**A2F**).

### Windows 10 et 11

La première fois seulement (installation) :

1. Utiliser le navigateur **Chrome, Firefox, IE** ou **Edge**
2. Ouvrir [vpn.umontreal.ca/campus](https://vpn.umontreal.ca/campus)
3. S'authentifier avec son **code d'accès, UNIP/mot de passe** et l'**A2F**
4. À droite, cliquer **Démarrer**
5. Cliquer **Télécharger**
6. Sur la page web, cliquer sur « **ICI** » et sélectionner les options **Mémoriser** et **Toujours**
7. Cliquer **Ouvrir**
8. **Accepter** et **installer** toutes les composantes proposées par les fenêtres « *pop-ups* »
9. Le premier branchement VPN est automatique. L'icône apparaît en bas à droite de l'écran pour indiquer la connexion au VPN 

Les fois suivantes pour se connecter :

1. **Ivanti Secure Access Client** (en bas à droite)
2. Sélectionner **UdeM Campus** → **Connexion**
3. Entrer son **code d'accès** et **UNIP/mot de passe**
4. Entrer l'authentification à deux facteurs (**A2F**)
5. Vous êtes connecté VPN

Pour se déconnecter :

1. **Ivanti Secure Access Client** (en bas à droite)
2. Sélectionner **UdeM Campus** → **Déconnecter**

En cas de problème (voir verso)

### macOS 10.13, 10.14, 10.15, 11 à 15 (Sequoia)

Prérequis :

Déconfigurer le Proxy :

1. Cliquer l'icône **Wi-Fi** (en haut à droite de l'écran)
2. **Préférences réseau** (ou Réglages WiFi)
3. **Avancé** (ou Détails)
4. Sélectionner l'onglet **Serveurs mandataires**
5. **Décocher** **Configuration de serveur mandataire (ou proxy) automatique**
6. **Redémarrer** le navigateur internet

La première fois seulement (installation) :

1. Utiliser le navigateur **Safari, Firefox** ou **Chrome**
2. Ouvrir [vpn.umontreal.ca/campus](https://vpn.umontreal.ca/campus)
3. S'authentifier avec son **code d'accès, UNIP/mot de passe** et l'**A2F**
4. À droite, cliquer **Démarrer** et ouvrir le fichier
5. Sur la page web, cliquer sur « **ICI** »
6. Si demandé, cliquer **Ouvrir, Autoriser** et **Toujours**
7. Si demandé, entrer le **mot de passe de votre ordinateur**
8. Le premier branchement VPN est automatique. L'icône au coin supérieur droit de l'écran indique la connexion au VPN 

Les fois suivantes pour se connecter :

1. **Ivanti Secure Access Client** (coin supérieur droit)
2. Sélectionner **UdeM Campus** → **Connexion**
3. Entrer son **code d'accès** et **UNIP/mot de passe**
4. Entrer l'authentification à deux facteurs (**A2F**)
5. Vous êtes connecté VPN

Pour se déconnecter :

1. **Ivanti Secure Access Client** (coin supérieur droit)
2. Sélectionner **UdeM Campus** → **Déconnecter**

**Note** : Ne pas reconfigurer le Proxy. Le branchement VPN donne accès aux ressources de l'intranet universitaire.

## Windows 10 et 11

### En cas de problème :

1. Lors de l'installation, si plus rien ne se passe, **redémarrer votre ordinateur** et relancer la page [vpn.umontreal.ca/campus](http://vpn.umontreal.ca/campus) et cliquer à nouveau sur le bouton **Démarrer**.
2. Essayer dans un autre navigateur.

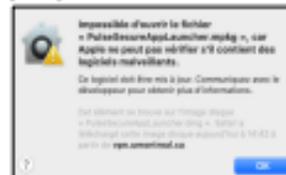
### Désinstaller Ivanti Secure Access Client :

1. Cliquer le bouton **Démarrer**, puis **Paramètres**
2. Cliquer **Applications**
3. Sélectionner **Pulse Application Launcher** puis **Désinstaller**
4. Sélectionner **Pulse Secure Setup Client** puis **Désinstaller**
5. Sélectionner **Ivanti Secure Access Client** puis **Désinstaller**
6. Sélectionner **Ivanti Secure Access Client 22.7** puis **Désinstaller**
4. Cliquer **Oui** pour redémarrer si demandé
5. **Redémarrer l'ordinateur**

## macOS 10.13 et ultérieur

### En cas de problème :

Si vous obtenez le message d'erreur : Impossible d'ouvrir le fichier « PulseSecureAppLauncher.mpkg », car Apple ne peut pas vérifier s'il contient des logiciels malveillants.



### Solution 1 :

1. Cliquer **OK**
2. Faites glisser l'icône sur le bureau et l'ouvrir



Si vous obtenez à nouveau le message d'erreur :

**Solution 2 :** Menu Pomme – Préférences système – Sécurité et confidentialité (icône « Coffre-fort » – onglet Général – bouton « Ouvrir quand même »



### Désinstaller Ivanti Secure Access Client :

1. Cliquer l'icône **Ivanti Secure Access Client** (en haut à droite) et **Quitter**
2. Cliquer **OK**
2. Aller à **Finder -> Applications -> Clic droit Ivanti Secure Access Client -> Placer dans la corbeille**
3. Cliquer **"No"** à "save configuration"
4. Vider la corbeille et cliquer **OK**
5. **Redémarrer l'ordinateur**

Pour de l'aide supplémentaire concernant le VPN, contacter les Technologies de l'information :

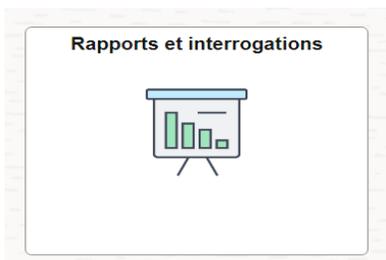
Web : [ti.umontreal.ca/services-par-categorie/reseau/acces-au-reseau-distant-vpn](http://ti.umontreal.ca/services-par-categorie/reseau/acces-au-reseau-distant-vpn)

Soutien à distance : [ti.umontreal.ca/besoin-daide](http://ti.umontreal.ca/besoin-daide)

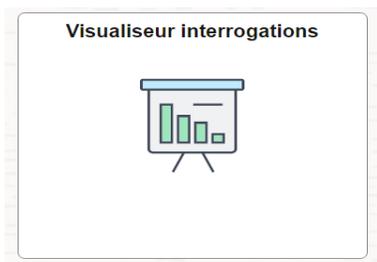
Téléphone : 514 343-7288 du lundi au vendredi 6h à 23h et la fin de semaine de 8h à 16h

## II. DISPONIBILITÉS / SOLDE DES FONDS DE RECHERCHE À PARTIR DE SYNCHRO - FINANCES

- 1) Entrez dans [Synchro – Finances](#) ;
- 2) Cliquez sur la pastille [Rapports et interrogations](#) ;



- 3) Cliquez sur la pastille [Visualiseur interrogations](#) ;



Indiquez, dans la section **commence par : UMKK\_DISPO\_CHERCHEUR** et cliquez sur **Rechercher** ;

### ▼ Visualiseur interrogations

Entrez des données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour faire afficher toutes les valeurs.

\*Recherche par  commence par

[Recherche avancée](#)

### **EXEMPLE :**

### ▼ Visualiseur interrogations

Entrez des données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour faire afficher toutes les valeurs.

\*Recherche par  commence par

[Recherche avancée](#)

5) Cliquez sur **Exécution HTML** et indiquez les informations ci-dessous :

NOM MAJUSCULE%	VOTRENOM% (nom de famille en majuscule suivi du %)
Projet%	%
Unité%	N202
Date fin projet supérieure à *	2024-01-01 (exemple)
Année financière UdeM*	2024

6) Cliquez sur **Résultats**.

**EXEMPLE :**

**UMKK\_DISPO\_CHERCHEUR - Dispo projets par chercheur**

---

NOM MAJUSCULE%	<input type="text" value="ROY%"/>
Projet%	<input type="text" value="%"/>
Unité%	<input type="text" value="N202"/> 
*Date fin projet supérieure à *	<input type="text" value="2024-01-01"/> 
Année financière UdeM*	<input type="text" value="2024"/>

**NOTE : À partir du 1<sup>er</sup> mai, il faut changer l'année financière. Par exemple, à partir du 1<sup>er</sup> mai 2024, il faut indiquer 2024 dans la case Année financière UdeM.**

Pour voir le solde **d'un seul projet**, vous faites les mêmes opérations, mais il faut indiquer ;

NOM MAJUSCULE%	%
Projet%	RNH01234 (exemple seulement)
Unité%	N202
Date fin projet supérieure à *	2024-05-01
Année financière UdeM*	2024

**EXEMPLE :**

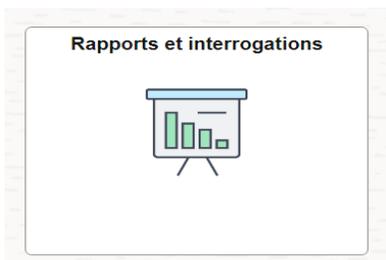
**UMKK\_DISPO\_CHERCHEUR - Dispo projets par chercheur**

---

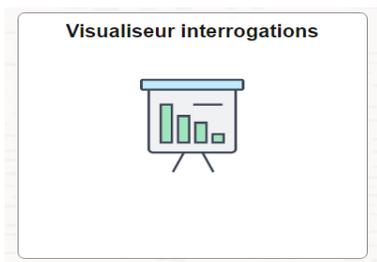
NOM MAJUSCULE%	<input type="text" value="%"/>
Projet%	<input type="text" value="RNH01234"/>
Unité%	<input type="text" value="N202"/> 
*Date fin projet supérieure à *	<input type="text" value="2024-01-01"/> 
Année financière UdeM*	<input type="text" value="2024"/>

### III. LISTE DES TRANSACTIONS PAR PROJET À PARTIR DE SYNCHRO - FINANCES

- 1) Entrez dans [Synchro – Finances](#) ;
- 2) Cliquez sur la pastille [Rapports et interrogations](#) ;



- 3) Cliquez sur la pastille [Visualiseur interrogations](#) ;



Indiquez, dans la section - **commence par** : **UMCF\_LISTE\_TRANSAC\_PROJET** et cliquez sur Rechercher ;

#### **EXEMPLE :**

#### ∨ **Visualiseur interrogations**

Entrez des données et cliquez sur Rechercher. Laissez les champs vides pour faire afficher toutes les valeurs.

*Recherche par	<input type="text" value="Nom interr."/> ▼	commence par	<input type="text" value="UMCF_LISTE_TRANSAC_PROJET"/>
<input type="button" value="Rechercher"/>		<a href="#">Recherche avancée</a>	

4) Cliquez sur **HTML** et indiquez les informations ci-dessous ;

#### UMCF\_LISTE\_TRANSAC\_PROJET - Interr. transactions par proj

---

\*Projet\*  

\*Date: DU\*  

\*Date: AU\*  

---

Projet\*           RNH01234 (exemple)  
Date : DU\*       2022-04-01 (exemple)  
Date : AU\*       2024-03-31 (exemple)

5) Cliquez sur Résultats.

#### **EXEMPLE :**

#### UMCF\_LISTE\_TRANSAC\_PROJET - Interr. transactions par proj

---

\*Projet\*  

\*Date: DU\*  

\*Date: AU\*  

---

Vous obtiendrez les paiements à des particuliers ou des entreprises effectués sur ce projet.

En cliquant sur le statut paiement **Payé**, vous y verrez les informations sur le paiement, soit la méthode de paiement (chèque ou virement), la référence (no de chèque ou de virement), la date de paiement, etc.