

ENSEIGNANT:	Marc CARRIER
SESSION:	Automne 2020
HORAIRE:	Jeudi 16h00–19h00 - Formule HY (Hybride) / cours en présentiel et à distance
DISPONIBILITÉ:	SUR RENDEZ-VOUS (Zoom)
COURRIEL :	marc.t.carrier@umontreal.ca

CONTENU

Ce séminaire vise à préparer les étudiants diplômés en histoire à exercer une profession en dehors des secteurs de l'enseignement et de la recherche et à développer leur employabilité. Il propose une présentation des débouchés et des techniques de valorisation des compétences et des savoirs enseignés par l'histoire. Le séminaire permet en outre aux étudiants de comprendre les principes de l'histoire appliquée ainsi que de développer les savoir-faire liés à la gestion, à la production et à la diffusion d'un projet en histoire.

OBJECTIFS

Connaître la variété des débouchés professionnels qui s'offrent aux diplômés en histoire.

Saisir les enjeux liés aux différents domaines d'intervention de l'histoire appliquée.

Acquérir les notions et les compétences liées à la gestion de projet (étude de faisabilité, demande de subvention, planification budgétaire, planification et suivi des échéanciers, coordination de projet, rapport et évaluation). Comprendre les enjeux de la gestion de projet en histoire, de même que ses dimensions théoriques et méthodologiques. Réaliser un projet en équipe, produire des rapports d'étapes, et le mener à terme au sein d'un organisme public ou privé.

FORMULE PÉDAGOGIQUE ET MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT HYBRIDE

Le cours prévoit une formule hybride, où certaines séances seront livrées à distance (de façon synchrone) et la participation en présentiel à 3 séances est requise (un étudiant peut s'absenter pour des motifs de santé en complétant un formulaire). La plateforme Zoom sera privilégiée pour les cours théoriques et les discussions de groupe. Les présentations Powerpoint, le matériel du cours et les activités seront livrées sur Studium. Rappelons que l'usage de tout document déposé sur Studium pour chaque cours est assujéti à l'engagement de chaque étudiant à respecter la propriété intellectuelle et le droit à l'image. Il est interdit de faire une captation audio ou vidéo du cours, en tout ou en partie, sans le consentement écrit de l'enseignant. Le non-respect de cette règle peut mener à des sanctions disciplinaires en vertu de l'article 3 du Règlement disciplinaire concernant les étudiants.

Le cours prévoit également des conférences de professionnels dans différents domaines et milieux; la réalisation et l'analyse de projets d'histoire appliquée; des simulations de situations professionnelles.

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE (ouvrages suggérés / extraits fournis et abordés au cours de la session)

GENEST, Bernard-André et NGUYEN, Tho Hau Nguyen. *Principes et techniques en gestion de projets*. Laval, Sigma Delta, 1990.

O'SHAUGHNESSY, Wilson. *Guide méthodologique d'élaboration et de gestion de projet*, 2^e éd. Éditions SMG, 2006.

GAREL, Gilles. *Le management de projet*. Paris, La Découverte, 2011.

Bureau des technologies d'apprentissage. *Initiation aux principes fondamentaux de la gestion de projet*. Développement des ressources humaines Canada (DRHC), 2003. http://www.foad-mooc.auf.org/IMG/pdf/intro_gestion_de_projet.pdf

ÉVALUATION

#1 : Proposition et définition du projet	20%
#2 : Dossier d'élaboration et de planification du projet	20%
#3 : Livraison finale du projet	30%
#4 : Rapport individuel	30%

PARTICIPATION AU COURS ET AU PROJET

La présence à **tous** les cours et séminaires en classe est obligatoire et constitue un élément d'évaluation du cours, sauf si l'absence est motivée par une pièce justificative jugée satisfaisante ou si l'étudiant doit s'absenter pour des motifs de santé (formulaire à compléter) La participation au projet d'équipe doit pareillement être significative et positive, selon l'évaluation des pairs.

POLITIQUE SUR LE FRANÇAIS ÉCRIT

L'évaluation des travaux tient compte de la qualité du français écrit (orthographe, grammaire, syntaxe) : pénalité de 0.15 point par faute jusqu'à concurrence de 15% de la note d'une évaluation.

POLITIQUE SUR LE RETARD DES TRAVAUX

Pénalité de 10% pour chaque journée de retard, sauf pour des raisons valables et motivées.

CALENDRIER DU COURS

* Les dates surlignées en bleu indiquent des cours en présentiel : la présence des étudiants est requise

<i>Aut. 2020</i>	<i>Date</i>	<i>Contenu</i>	<i>Échéances</i>
<i>Cours #1</i>	3 septembre	Introduction du cours. Modalités du programme d'histoire en pratique.	
<i>Cours #2</i>	17 septembre	<u>HISTOIRE APPLIQUÉE</u> : - Les perspectives d'emploi en histoire appliquée. - Survol des domaines possibles et explications. - Exemples de diplômés en histoire qui ont trouvé leur créneau sur le marché du travail. <u>GESTION DE PROJET</u> : Choisir et développer un projet <u>LECTURES</u> : GENEST, Bernard-André et NGUYEN, Tho Hau Nguyen. <i>Principes et techniques en gestion de projets</i> . Laval, Sigma Delta, 1990 , chapitre 1 : « Le processus de gestion de projet ».	
<i>Cours #3</i>	24 septembre	<u>HISTOIRE APPLIQUÉE</u> : - Le recherchiste et l'enquêteur - <u>Conférencier-invité: Yves Gravelle (MA en histoire) - Enquêteur à la Gendarmerie royale du Canada</u> <u>GESTION DE PROJET</u> : - Définition du projet - Mandat du projet - Équipes de travail <u>LECTURES</u> : GENEST et NGUYEN, chapitre 2 : « La sélection des projets ».	Démarrer un projet

Cours #4	1 ^{er} octobre	<p><u>HISTOIRE APPLIQUÉE :</u> - Le milieu de la consultation historique. - <u>Conférencier-invité: Sébastien Brodeur-Girard (PhD histoire) – Consultant historique./ Professeur à l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue.</u></p> <p><u>GESTION DE PROJET :</u> - La faisabilité du projet</p> <p><u>LECTURES:</u> GENEST et NGUYEN, chapitre 3 : « L'analyse de la faisabilité ».</p>	Consignes Travail #1
Cours #5	8 octobre	<p><u>HISTOIRE APPLIQUÉE :</u> - Le milieu de l'édition pédagogique. - <u>Conférencière-invitée : Claudie Vanasse (PhD histoire) - historienne dans le milieu de l'édition pédagogique.</u></p> <p><u>GESTION DE PROJET :</u> - La planification du projet</p> <p><u>LECTURES:</u> GENEST et NGUYEN, chapitre 6 : « Nature et importance de la planification » et chapitre 7 : « La planification structurelle ».</p>	Travail #1: Proposition et définition du projet Consignes Travail #2
Cours #6	15 octobre	<p><u>HISTOIRE APPLIQUÉE :</u> - Le domaine de la fonction publique - <u>Conférencier-invité: Hubert Carrier (PhD histoire) - Ministère du Patrimoine canadien</u></p> <p><u>GESTION DE PROJET :</u> - Organisation / Coordination du projet - Évaluation budgétaire du projet</p> <p><u>LECTURES:</u> GENEST et NGUYEN, chapitre 8 : « La planification organisationnelle » et chapitre 9 : « La planification opérationnelle ».</p>	
Cours #7	29 octobre	<p><u>GESTION DE PROJET :</u> - Rencontres avec les équipes. - Présentation de la planification du projet. - Évaluation orale.</p> <p><u>STAGES</u> → Critères et démarches. → Exemples. → Visite: Catherine Flintoff, Coordonnatrice des stages</p>	Travail #2: Dossier d'élaboration et de planification du projet REMISE: 27 OCTOBRE AVANT 16h00
Cours #8	5 novembre	<p><u>HISTOIRE APPLIQUÉE :</u> - Le milieu muséal. - <u>Conférencière-invitée: Caroline Truchon (PhD histoire) - Chargée de projets, Musée McCord.</u></p> <p><u>GESTION DE PROJET :</u> - Gestion des changements au projet</p> <p><u>Lectures</u></p>	Consignes Travail #3

		GENEST et NGUYEN, chapitre 18 : « La gestion des changements ».	
Cours #9	12 novembre	<p><u>HISTOIRE APPLIQUÉE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - L'organisation de projets et d'événements. - <u>Conférencier-invité: Sébastien Bordage (MA histoire) – Organisation d'événements historiques et Coordonnateur de l'animation et des activités éducatives au Parc de la Rivière-des-Mille-Îles.</u> <p><u>GESTION DE PROJET :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ateliers et rencontres d'équipe - L'employabilité : le curriculum vitae et l'entrevue 	
Cours #10	19 novembre	<p><u>HISTOIRE APPLIQUÉE :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le domaine du divertissement et du jeu vidéo - <u>Conférencier-invité: Jean-Vincent Roy, Gearbox Studio Québec</u> 	Consignes Travail #4
Cours #11	26 novembre	Rencontres avec les équipes	
Cours #12	3 décembre	<p><u>GESTION DE PROJET :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Remise et présentation des projets - Conclusion du cours 	Travail #3: Réalisation finale / livraison du projet
	10 décembre		Travail #4: Rapport individuel

BIBLIOGRAPHIE SÉLECTIVE

BLAIS, Andrée. *Réaliser une exposition : guide pratique*. Québec, Service de soutien aux institutions muséales, Direction de la muséologie, Ministère de la culture, des communications et de la condition féminine, 2007. 80 p.

BONNECHÈRE, Pierre. *Profession historien*. Montréal, Presses de l'Université de Montréal, 2008, 80 p.

BOUCHAOUIR, Fouad, DENTINGER, Yannick et ENGLENDER, Olivier. *Gestion de projet: 50 outils pour agir*, 2^e édition. Paris, Vuibert, 2011, 335 p.

CHEVALIER, Claude et SELHI, Lila. *Communiquer pour mieux interagir en affaires*, 3^e édition. Montréal, Chenelière, 2014, 254 p.

CORRIVEAU, Gilles, dir. *Guide pratique pour étudier la faisabilité de projets*. Québec, Presses de l'Université du Québec, 2012, 504 p.

CÔTÉ, Line. *Guides pratiques de gestion des ressources humaines à l'intention des institutions muséales*. Montréal, Société des musées québécois, 1996, 140 p.

CÔTÉ, Michel, dir. *Musées et Gestion*. Québec, Musée de la civilisation, 1991, 170 p.

CÔTÉ, Michel et ROUTHIER, Christine. *Bibliographie sélective en gestion muséale*, Québec, Musée de la civilisation, 1992, 116 p.

FYFE, Micheline. *Guide de gestion des associations d'amis et de bénévoles de musées*. Montréal, RQABM, 2006, 162 p.

GAREL, Gilles, « Pour une histoire de la gestion de projet », *Gérer et comprendre*, n° 74 (décembre 2003), p. 77-89.

GEORGES, Patrick M. *Gagner en efficacité en équipe. Les outils de l'intelligence collective*. Paris, Éditions d'Organisation, 2004, 293 p.

GENEST, Bernard-André et NGUYEN, Tho Hau Nguyen. *Principes et techniques en gestion de projets*, 4^e édition. Laval, Sigma Delta, 2010, 516 p.

HEAGNEY, Joseph. *Fundamentals of Project Management*, 4^e édition. New York, American Management Association, 2012, 202 p.

HUDON, Sébastien. *Ressources bibliographiques en muséologie : sélection d'ouvrages scientifiques et de liens Internet de références sur les activités muséales*. Québec, Direction du patrimoine et de la muséologie, Ministère de la culture, des communications et de la condition féminine, 2008, 80 p.

LARSON, Erik W. *Management de projet*, 2^e édition. Montréal, McGraw-Hill / Chenelière, 2014, 580 p.

PÉPIN, Richard. *Gestion des équipes de travail. Aidez vos équipes à exceller*. Trois-Rivières, Éditions SMG, 2005, 327 p.

ROUSSEAU, Vincent, « Des équipes de travail efficaces : ce qu'il faut faire et ne pas faire », *Gestion*, 34, 2, p. 60-69.

SCHERMERHORN, John R., et al. *Comportement humain et organisation*, 3^e édition. Saint-Laurent, Éditions du Renouveau Pédagogique Inc., 2006, 588 p.

TURBIDE, Johanne. *La gestion stratégique au service de l'institution muséale : guide pratique pour les petites équipes*. Québec, Service de soutien aux institutions muséales, Direction du patrimoine et de la muséologie, Ministère de la culture, des communications et de la condition féminine, 2010, 227 p.