

PLAN DE COURS

Faculté des arts et des sciences – Département d'histoire

HST 1015 – Recherche et rédaction en histoire

Horaire : jeudi 13h00 à 16h00

Local des cours : B-4285 Jean-Brillant

Carl Bouchard

Bureau : Lionel-Groulx, C-6098

Disponibilité : mardi 9h30-11h30 ou sur rendez-vous

514 343-2271

carl.bouchard@umontreal.ca

www.hst.umontreal.ca/personnel/bouchard_carl.html

Introduction et objectifs généraux

Le cours HST 1015 s'adresse en priorité aux étudiantes et étudiants qui effectuent actuellement leur première année dans un des programmes du département d'histoire. Il vise à améliorer les compétences générales en histoire, notamment celles liées à la production des travaux dans la cadre de la formation. Le cours est destiné en particulier à ceux et à celles qui n'ont pas jusqu'à présent obtenu les résultats escomptés et souhaitent améliorer la qualité générale de leurs réalisations.

Plusieurs raisons peuvent expliquer des résultats en deçà des attentes : une adaptation difficile à l'environnement, à la culture et la pratique universitaire, la complexité de la recherche historique à ce niveau, une gestion du temps déficiente, des carences liées à l'expression orale et écrite, sans compter les aléas de la vie quotidienne, amoureuse, familiale... Nous ne pouvons pas, dans ce cours, porter notre attention sur tous ces enjeux, bien sûr. Notre objectif est de travailler sur les points plus techniques, qui peuvent, avec un peu d'efforts, être perfectionnés. En outre, le cours cherchera à tirer profit de certaines de vos compétences personnelles, qui ne sont pas forcément celles qui sont à mises à l'honneur dans la formation historique mais qui, partagées et mises en relation, peuvent devenir des outils bénéfiques à votre formation.

Le cours HST 1015 s'inscrit finalement, pour le département d'histoire de l'Université de Montréal, dans une démarche de responsabilité, soit le soutien à la réussite. Il s'agit d'œuvrer au développement optimal des habiletés des étudiantes et étudiants de nos programmes. À plus long terme, ce cours contribuera, nous l'espérons, à augmenter la qualité générale des résultats et à

encourager la persévérance dans les études, de la première année à l'obtention du diplôme.

Objectifs d'apprentissage

Au terme du cours, l'étudiant(e) sera parvenu(e) à :

- Préciser sa pensée dans le contexte de la production de travaux en histoire;
- Accroître ses capacités de lecture, de prise de notes et de relecture;
- Réaliser des travaux adaptés aux exigences et sous divers formats;
- Améliorer sa capacité à problématiser et à interroger de façon critique les documents en sa disposition;
- Développer une attitude réflexive quant à ses propres réalisations.

Organisation du cours et méthode pédagogique

La portion magistrale sera réduite au minimum afin de privilégier la réalisation d'exercices et de travaux. Considérez ce cours du bloc E (méthodologie) comme un immense atelier de travail, où la discussion, l'échange, la collaboration sont à l'honneur. Des auxiliaires d'enseignement vous accompagneront tout au long du trimestre afin de maximiser l'apprentissage.

Dans ce contexte très particulier d'apprentissage, il va sans dire que votre présence et votre participation active sont essentielles au cours.

Ainsi, assister à ce cours, c'est prendre l'engagement de « jouer le jeu », c'est-à-dire :

- d'arriver en cours avec l'esprit ouvert et la volonté d'y contribuer activement;
- d'accepter de travailler toutes les semaines, souvent en équipe de deux ou trois, dans un esprit constructif;
- de revenir plusieurs fois sur un même travail, et sous différents formats, afin de le perfectionner;
- de reconnaître que la critique et l'autocritique sont essentielles à la progression de la pensée.

Une séance typique commence par une courte période d'échanges visant à faire le point sur leurs travaux en cours, sur les idées, conseils et trouvailles des uns et des autres, etc. Suit une portion magistrale sur le thème de la semaine, puis une présentation des consignes liées aux exercices. Le reste de la séance est consacré aux travaux pratiques et à la rétroaction individuelle ou collective.

Suivant la logique de perfectionnement, une partie des exercices dans ce cours seront effectués à partir des travaux que vous avez réalisés au cours de la session précédente.

Le plan de cours, les documents nécessaires à l'apprentissage, les consignes d'évaluation et toute autre information utile sont accessibles *via* Studium.

Calendrier des rencontres et thèmes des séances

Séance	Date	Sujet
1	5 janvier	Présentation du cours Tour de parole : on se présente Twitter et CMAP : introduction technique
2	12 janvier	Préciser sa pensée (1) <ul style="list-style-type: none"> • Les mots-clés • La synthèse : du texte au paragraphe, à la phrase, au tweet...
3	19 janvier	Préciser sa pensée (2) <ul style="list-style-type: none"> • Décrire, définir, illustrer, analyser, etc. • Le vocabulaire : choisir le bon mot en histoire
4	26 janvier	Prendre des notes en classe
5	2 février	Lire et prendre des notes de lecture
6	9 février	Pas de cours – séance de suivi avec les auxiliaires
7	16 février	Structurer ses idées à l'écrit (1) <ul style="list-style-type: none"> • Le plan de rédaction • Introduire et conclure
8	23 février	Structurer ses idées à l'écrit (2) <ul style="list-style-type: none"> • Se relire : la méthode MDR Présentation des consignes pour le travail intégré
9	2 mars	Semaine d'activités libres
10	9 mars	Pas de cours Rencontre avec les auxiliaires sur le travail intégré
11	16 mars	Problématiser <ul style="list-style-type: none"> • Comment poser une question de recherche • Les mots du questionnement
12	23 mars	S'adapter <ul style="list-style-type: none"> • Les niveaux de langage • De l'écrit à l'oral Remise du travail intégré
13	30 mars	Exposés oraux
14	6 avril	Exposés oraux
15	13 avril	Conclusion <ul style="list-style-type: none"> • Réflexivité et bonnes pratiques

Calendrier des évaluations

Important :

- **Les exercices réalisés dans le cours ne sont pas tous évalués**
- **Toutes les évaluations sont notées par des lettres**

Type d'évaluation	Date de remise	Pondération (équivalence chiffrée)
Engagement personnel en classe	-	20 %
Tweet quotidien...	Tout au long de la session	5 %
Exercice de synthèse à partir d'un travail réalisé au trimestre précédent	19 janvier	10 %
Exercice relatif aux notes de lecture	9 février	10 %
Réalisation d'une carte conceptuelle	23 février	10 %
Travail intégré	23 mars	30 %
Exposé oral	30 mars/6 avril	15 %

Modalités de fonctionnement

- **Plagiat** : « Le plagiat, le copiage ou la fraude ou toute tentative de commettre ces actes ou toute participation à ces actes, à l'occasion d'un examen ou d'un travail faisant l'objet d'une évaluation, entraînent la notation F. Le ou la professeur(e) responsable de l'évaluation doit également faire rapport au doyen qui avisera l'étudiant(e) par écrit. D'autres sanctions, telle l'exclusion, la suspension ou le renvoi, sont aussi prévues par le règlement disciplinaire de la Faculté. » Voir les pages de l'UdeM spécifiquement dédiées au sujet (www.integrite.umontreal.ca) et le Règlement disciplinaire sur le plagiat ou la fraude (http://secretariatgeneral.umontreal.ca/fileadmin/user_upload/secretariat/doc_officiels/reglements/enseignement/ens30_3-reglement-disciplinaire-plagiat-fraude-etudiants.pdf).
- **Qualité du français** : La correction du français fait toujours partie des critères d'évaluation; conformément au règlement H-3347 adopté à la 286^e séance de l'Assemblée départementale, les professeurs peuvent soustraire jusqu'à 15 % (ou une lettre) à la note d'un travail ou d'un examen en fonction de la qualité de la langue, ou demander la reprise d'un travail ou examen si la qualité du français est jugée impropre. L'évaluation du français se fait notamment sur la base de l'orthographe, de la syntaxe et de la grammaire. Le professeur fait une évaluation globale du français en fonction de la qualité générale du travail ou de l'examen remis. Les dictionnaires ne sont pas permis lors des examens effectués en classe; la correction du français tient alors compte de cette contrainte supplémentaire.
- **Remise des travaux** : Les dates de remise des travaux doivent être respectées rigoureusement. Les travaux en retard seront pénalisés à raison d'un signe par jour de retard. Si des circonstances indépendantes de votre volonté justifient un retard, il faut impérativement prévenir le professeur avant le jour de la remise du travail.

- Critères d'évaluation des travaux

Lettre	Évaluation qualitative	À quoi ça correspond ?
A+ A A-	Excellent	Travail excellent, répondant aux objectifs ou dépassant les objectifs de l'exercice ainsi que la qualité moyenne des travaux du groupe : - Argumentation solide, convaincante et bien structurée. - Style clair et soutenu; les fautes de grammaire et d'orthographe sont inexistantes ou presque. - Analyse rigoureuse et réflexion originale.
B+ B B-	Très bon	Très bon travail qui satisfait aux objectifs de l'exercice : - Argumentation généralement convaincante et structurée. - Style parfois imprécis; peu de fautes de français. - Analyse et réflexion claire et précise.
C+ C C-	Bon	Bon travail dans l'ensemble, présentant certaines lacunes : - Argumentation imprécise; quelques problèmes de structure. - Style imprécis; fautes grammaticales et orthographiques. - Analyse parfois confuse ou superficielle.
D+ D	Passable	Travail qui présente des lacunes importantes

Pour vous aider à réaliser vos travaux, téléchargez le *Guide méthodologique en histoire* au http://histoire.umontreal.ca/fileadmin/Documents/FAS/histoire/Documents/3-Ressources-services/Ressources-formulaires/Guide_methodologique_2012.pdf).