Université de Montréal

NOM DU SERVICE (UNITÉ ADMINISTRATIVE)

Département d'histoire

OFFRE D'EMPLOI ÉTUDIANT

Période d'affichage du 30 avril au 6 mai 2025

SYNDICAT DES ÉTUDIANTS SALARIÉS DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL (SÉSUM)
AUXILIAIRES D'ENSEIGNEMENT, AUXILIAIRES DE RECHERCHE ET ASSISTANTS TECHNIQUES ÉTUDIANTS

Information sur l'emploi		
Nom de l'emploi (Titre de fonction)	Auxiliaire de recherche	
Numéro de cours N/A	*Section du cours*	N/A
Nombre total d'heures prévu	100 heures	

Taux de salaires applicables		
1er cycle 21,00 $	**2e cycle** 27,20 $	**3e cycle** 29,98 $

Conditions d'exercice et horaire (si connu)

Trimestre

- [x] Été — du 7 mai au 31 août 2025 (renouvellement prévu à ce contrat)
- [ ] Automne
- [ ] Hiver

Description de l'emploi

Localisation, dépouillement, transcriptions et codage d'archives missionnaires et religieuses (19e-20e siècle) dans différents centres d'archives du Québec. Transcriptions et codage des entrevues. Aide à la logistique pour les entrevues. Constitution d'un répertoire d'oeuvres culturelles qui évoquent l'histoire de l'oeuvre de la Sainte-Enfance.

Critères de sélection et procédure de mise en candidature

Pièces requises : Curriculum vitae et lettre d'intention

Connaissance de l'histoire du Québec et de l'histoire du colonialisme au Canada requise, facilité à transcrire des entrevues.

Identification du service et du directeur ou du gestionnaire de fonds de recherche	
Faculté ou service FAS	**Responsable** Catherine Larochelle
Département Histoire	
Nom de l'emploi (Titre de fonction) Professeure	

Commentaires

Prière d'envoyer votre CV et votre lettre d'intention à chantal.brunet@umontreal.ca.

Renouvellement à l'automne 2025.